Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Ставропольской городской Думе, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового договора и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы

В соответствии с федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы в Ставропольской городской Думе, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового договора и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы (далее – Перечень).

2. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший в Ставропольской городской Думе должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ставропольской городской Думы и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ставропольской городской Думы и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

 3. Признать утратившим силу постановление председателя Ставропольской городской Думы от 25 марта 2021 г. № 24-п «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Ставропольской городской Думе, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового договора и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы».

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Ставропольской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Ставропольской городской Думы Г.С.Колягин

|  |
| --- |
| ППРИЛОЖЕНИЕ к постановлениюпредседателя Ставропольской городской Думы от 2022 г. № |

Перечень

должностей муниципальной службы в Ставропольской городской Думе, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового договора и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы

 1. Управляющий делами – руководитель управления Ставропольской городской Думы по обеспечению деятельности депутатов в избирательных округах и взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением.

 2. Руководитель правового управления Ставропольской городской Думы.

 3. Руководитель управления документационного обеспечения, делопроизводства и протокола Ставропольской городской Думы.

 4. Руководитель управления Ставропольской городской Думы по организационно-правовому обеспечению деятельности комитетов и депутатских объединений.

5. Руководитель информационно-аналитического управления Ставропольской городской Думы.

 6. Руководитель отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Ставропольской городской Думы.

 7. Заместитель руководителя правового управления Ставропольской городской Думы.

 8. Заместитель руководителя управления документационного обеспечения, делопроизводства и протокола Ставропольской городской Думы.

 9. Заместитель руководителя управления Ставропольской городской Думы по обеспечению деятельности депутатов в избирательных округах и взаимодействию с территориальным общественным самоуправлением.

10. Заместитель руководителя информационно-аналитического управления Ставропольской городской Думы.

11. Руководитель хозяйственно-договорного отдела управления документационного обеспечения, делопроизводства и протокола Ставропольской городской Думы.

 12. Консультант правового управления Ставропольской городской Думы, входящий в состав работников, выполняющих функции контрактной службы (без образования отдельного структурного подразделения).

 13. Консультант хозяйственно-договорного отдела управления документационного обеспечения, делопроизводства и протокола Ставропольской городской Думы, входящий в состав работников, выполняющих функции контрактной службы (без образования отдельного структурного подразделения).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_