Порядок

проведения конкурса на замещение вакантной должности

руководителя информационно-аналитического управления Ставропольской городской Думы

Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса:

Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в газете «Вечерний Ставрополь» публикуется и на официальном сайте Ставропольской городской Думы размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Ставропольскую городскую Думу следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](consultantplus://offline/ref=48DAD01D5ED345A9711C943F5EAECD875F5D0E78FEE6BC4F37EC97BA73F43A25FECDC2AB526FB3i0vDG), форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ по установленной [форме](consultantplus://offline/ref=171B76908CDBFA5A72AACAF6FD0EBBAC03F3FA595E1086586A1445EB069000383CAD848F70C524j3vCG) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

Гражданину выдается расписка с указанием перечня принятых документов.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными [законодательством](consultantplus://offline/ref=171B76908CDBFA5A72AACAF6FD0EBBAC0BF7FD51501EDB52624D49E9019F5F2F3BE4888E70C7233Cj2vEG) Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Документы для участия в конкурсе представляются в Ставропольскую городскую Думу в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в их приеме.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в 7-дневный срок со дня принятия решения о дате проведения второго этапа конкурса.

Гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Второй этап конкурса:

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Представитель нанимателя не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет письменное сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=171B76908CDBFA5A72AACAF6FD0EBBAC08FDFB5D5C4D8C50331847jEvCG) Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной службы, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.