П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

П Р Е Д С Е Д А Т Е Л Я

Ставропольской городской Думы

14 января 2020 г. г. Ставрополь № 9-п

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Ставропольской городской Думы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с постановлением председателя Ставропольской городской Думы от 23 октября 2019 г. № 53-п «О структуре аппарата Ставропольской городской Думы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#P29) о порядке сообщения муниципальными

служащими Ставропольской городской Думы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

1. Признать утратившими силу:

 постановление главы города Ставрополя от 19 августа 2016 г. № 55-п «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Ставропольской городской Думы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

 постановление председателя Ставропольской городской Думы от 21 ноября 2016 г. № 29-п «О внесении изменений в Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Ставропольской городской Думы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением главы города Ставрополя от 19 августа 2016 г. № 55-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Ставропольской городской Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель

Ставропольской городской Думы Г.С. Колягин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

председателя Ставропольской

 городской Думы

 от 14 января 2020 г. № 9-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими Ставропольской городской Думы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением о порядке сообщения муниципальными служащими Ставропольской городской Думы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение), определяется порядок сообщения муниципальными служащими Ставропольской городской Думы (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта интересов.

Сообщение муниципального служащего оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), как только ему станет об этом известно.

3. Муниципальные служащие подают на имя председателя Ставропольской городской Думы [уведомление](#P86), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Председатель Ставропольской городской Думы, если ему стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Председатель Ставропольской городской Думы не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальный служащий подал уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, передает его в кадровую службу Ставропольской городской Думы (далее – кадровая служба).

5. Кадровая служба в день поступления уведомления осуществляет его регистрацию в [Журнале](#P126) уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации в тот же день выдается муниципальному служащему на руки либо по его письменной просьбе направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, делается запись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

7. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение поступивших уведомлений.

8. В ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений руководитель отдела кадров имеет право получать в установленном порядке от лиц, подавших эти уведомления, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в кадровую службу, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, мотивированные заключения по результатам рассмотрения уведомлений и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ставропольской городской Думы и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

В случае направления запросов, указанных в [пункте 9](#P54) настоящего Положения, уведомления, мотивированные заключения по результатам рассмотрения уведомлений и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений, представляются в комиссию в соответствии с [абзацем вторым](#P55) настоящего пункта в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению председателя Ставропольской городской Думы.

10. Комиссия по итогам рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с [пунктом 9](#P54) настоящего Положения, принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Ставропольской городской Думы и урегулированию конфликта интересов, и уведомляет председателя Ставропольской городской Думы о данном решении.