Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ГУБЕРНАТОР СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 апреля 2014 г. N 157

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ХРАНЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПОДАРКОВ,

ПОЛУЧЕННЫХ ГУБЕРНАТОРОМ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В СВЯЗИ

С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ

И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ

СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, РЕАЛИЗАЦИИ

(ВЫКУПА) ЭТИХ ПОДАРКОВ, А ТАКЖЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ,

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,

СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ

МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ

ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ

ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) ПОДАРКА И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ,

ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Губернатора Ставропольского краяот 31.07.2015 N 409, от 25.12.2015 N 716, от 17.03.2016 N 113,от 26.09.2022 N 398, от 03.08.2023 N 384) |  |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" и распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года N 159-рп "О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)" постановляю:

(в ред. постановлений Губернатора Ставропольского края от 31.07.2015 N 409, от 25.12.2015 N 716, от 17.03.2016 N 113, от 26.09.2022 N 398)

1. Утвердить [Положение](#P68) о порядке приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Ставропольского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, реализации (выкупа) этих подарков, а также сообщения лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации (далее - Положение).

(в ред. постановлений Губернатора Ставропольского края от 31.07.2015 N 409, от 25.12.2015 N 716)

2. Органам государственной власти Ставропольского края, государственным органам Ставропольского края (далее - орган государственной власти; государственный орган):

2.1. Определить уполномоченное структурное подразделение, осуществляющее функции по приему уведомлений о получении подарка, полученного лицом, замещающим государственную должность Ставропольского края, государственным гражданским служащим Ставропольского края, замещающим должность государственной гражданской службы Ставропольского края в органе государственной власти, государственном органе, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - подарок), приему, хранению подарков и иные функции, предусмотренные [Положением](#P68).

(в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 25.12.2015 N 716)

2.2. Образовать комиссию по поступлению и выбытию активов органа государственной власти, государственного органа.

 1

 2 . Определить хозяйственное управление аппарата Правительства

Ставропольского края уполномоченным структурным подразделением,

осуществляющим функции по:

приему и хранению подарка, полученного Губернатором Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края в Правительстве Ставропольского края, Уполномоченным по правам ребенка в Ставропольском крае, Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае (далее - лица, замещающие государственные должности), государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Правительства Ставропольского края (далее - гражданские служащие аппарата Правительства);

приему заявления о выкупе подарка, организации оценки стоимости подарка, полученного Губернатором Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими аппарата Правительства, в целях его реализации (выкупа).

(п. 2.1 в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 26.09.2022 N 398)

 2

 2 . Определить управление учета, отчетности и финансов аппарата

Правительства Ставропольского края уполномоченным структурным

подразделением, осуществляющим функции по:

приему уведомления о получении подарка Губернатором Ставропольского края в целях принятия подарка к бухгалтерскому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

направлению необходимых документов в министерство имущественных отношений Ставропольского края в отношении подарка, полученного лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими аппарата Правительства.

(п. 2.2 в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 26.09.2022 N 398)

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края разработать и утвердить положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в Ставропольском крае, муниципальными служащими муниципальной службы в Ставропольском крае о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении средств, вырученных от его реализации.

(в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 25.12.2015 N 716)

4. Поручить министерству имущественных отношений Ставропольского края организовать включение в реестр государственного имущества Ставропольского края подарков, стоимость которых превышает 3 тыс. рублей, в установленном порядке принимаемых к бухгалтерскому учету органами государственной власти, государственными органами.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Мурга А.Ю. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Соколову И.Б.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий

обязанности Губернатора

Ставропольского края

В.В.ВЛАДИМИРОВ

Утверждено

постановлением

Губернатора Ставропольского края

от 07 апреля 2014 г. N 157

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ХРАНЕНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПОДАРКОВ,

ПОЛУЧЕННЫХ ГУБЕРНАТОРОМ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В СВЯЗИ

С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ

И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ

СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, РЕАЛИЗАЦИИ

(ВЫКУПА) ЭТИХ ПОДАРКОВ, А ТАКЖЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ,

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ,

СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ

МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ

ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ

ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПА) ПОДАРКА И ЗАЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ,

ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Губернатора Ставропольского краяот 31.07.2015 N 409, от 25.12.2015 N 716, от 26.09.2022 N 398,от 03.08.2023 N 384) |  |

1. Настоящее Положение определяет порядок приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Губернатором Ставропольского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, реализации (выкупа) этих подарков, а также сообщения лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края (далее соответственно - лица, замещающие государственные должности; гражданские служащие) о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления средств, вырученных от его реализации.

(в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 31.07.2015 N 409)

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарок), - подарок, полученный Губернатором Ставропольского края, лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

(в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 31.07.2015 N 409)

получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение Губернатором Ставропольского края, лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом или иным документом, регламентирующим его служебные (должностные) обязанности, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами.

(в ред. постановлений Губернатора Ставропольского края от 31.07.2015 N 409, от 25.12.2015 N 716)

3. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

(п. 3 в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 25.12.2015 N 716)

 1

 3 . Губернатор Ставропольского края уведомляет Администрацию

Президента Российской Федерации обо всех случаях получения подарка в связи

с исполнением служебных (должностных) обязанностей путем представления в

Управление Президента Российской Федерации по вопросам государственной

службы, кадров и противодействия коррупции (далее - Управление по вопросам

государственной службы, кадров и противодействия коррупции) уведомления о

получении подарка в порядке и по форме, установленными распоряжением

Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года N 159-рп "О порядке

уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности

Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной

службы, высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации о

получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых

связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи,

определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)" (далее -

распоряжение Президента Российской Федерации N 159-рп).

(в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 03.08.2023 N 384)

Подготовка уведомления о получении подарка обеспечивается организационно-протокольным управлением аппарата Правительства Ставропольского края (далее - организационно-протокольное управление).

(в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 26.09.2022 N 398)

(п. 3.1 введен постановлением Губернатора Ставропольского края от 31.07.2015 N 409)

4. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей органы государственной власти Ставропольского края, государственные органы Ставропольского края (далее - органы государственной власти; государственные органы), в которых указанные лица замещают государственные должности Ставропольского края, должности государственной гражданской службы Ставропольского края (далее соответственно - государственные должности; должности гражданской службы).

(в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 25.12.2015 N 716)

5. [Уведомление](#P302) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - уведомление), представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в уполномоченное структурное подразделение органа государственной власти, государственного органа, в которых указанные лица замещают государственные должности или должности гражданской службы (далее - уполномоченное структурное подразделение).

(в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 25.12.2015 N 716)

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в уполномоченное структурное подразделение в сроки, указанные в [абзацах первом](#P120) и [третьем](#P123) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, или гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой уполномоченного структурного подразделения о регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации, второй экземпляр уведомления направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов органа государственной власти, государственного органа, образованную в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

 1

 6 . Подарок, полученный Губернатором Ставропольского края, сдается в

хозяйственное управление аппарата Правительства Ставропольского края (далее

- хозяйственное управление) на хранение по акту приема-передачи не позднее

3 рабочих дней со дня получения подарка.

 В случае если подарок получен во время служебной командировки, он

подлежит сдаче не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения Губернатора

Ставропольского края из служебной командировки.

 В случае невозможности сдать подарок в сроки, указанные в абзацах

[первом](#P127) и [втором](#P131) настоящего пункта, по причине, не зависящей от Губернатора

Ставропольского края, сдача осуществляется не позднее следующего дня после

ее устранения.

(п. 6.1 введен постановлением Губернатора Ставропольского края

от 31.07.2015 N 409)

 2

 6 . Подарки с изображением официальной символики Российской Федерации,

других государств и их городов, субъектов Российской Федерации,

муниципальных образований, предприятий и организаций, подарки,

представляющие собой изделия народных промыслов и ремесел, изделия ручной

работы, в том числе отражающие национальную специфику, и другие аналогичные

подарки, полученные Губернатором Ставропольского края и лицами, замещающими

государственные должности, от официальных делегаций, на официальных

мероприятиях, в связи с памятными датами, праздниками и другими событиями,

независимо от их стоимости хранятся в соответствующем органе

государственной власти, государственном органе и (или) передаются в

выставочную экспозицию, созданную в органе государственной власти,

государственном органе, и к ним не применяются процедуры, предусмотренные

 1

[пунктами 13](#P198) , [15](#P243) - [17](#P257) настоящего Положения.

(п. 6.2 введен постановлением Губернатора Ставропольского края от 31.07.2015 N 409)

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 7](#P156) настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии.

Сведения о рыночной цене подарка подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. Уполномоченное структурное подразделение в целях обеспечения включения в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр государственного имущества Ставропольского края, направляет необходимые документы в министерство имущественных отношений Ставропольского края.

 1

 11 . Губернатор Ставропольского края может выкупить подарок, направив в

Управление по вопросам государственной службы, кадров и противодействия

коррупции заявление о выкупе подарка по форме согласно приложению N 2 к

распоряжению Президента Российской Федерации N 159-рп в 2 экземплярах не

позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка. Первый экземпляр такого заявления

после ознакомления с ним Руководителя Администрации Президента Российской

Федерации возвращается Губернатору Ставропольского края, второй экземпляр

направляется в хозяйственное управление.

(в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 03.08.2023 N 384)

Подготовка заявления о выкупе подарка обеспечивается организационно-протокольным управлением.

(в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 26.09.2022 N 398)

Заявление о выкупе подарка может быть представлено одновременно с уведомлением о получении подарка.

(п. 11.1 введен постановлением Губернатора Ставропольского края от 31.07.2015 N 409)

12. Лицо, замещающее государственную должность, или гражданский служащий, сдавшие подарок, могут выкупить его, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка.

 1

 12 . Хозяйственное управление в течение 3 месяцев со дня поступления

 1

заявления, указанного в [пункте 11](#P164) настоящего Положения, организует оценку

стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме

Губернатора Ставропольского края о результатах оценки стоимости подарка для

реализации (выкупа), после чего в течение месяца Губернатор Ставропольского

края выкупает подарок по установленной стоимости или в письменной форме

отказывается от его выкупа.

(п. 12.1 введен постановлением Губернатора Ставропольского края

от 31.07.2015 N 409)

 13. Уполномоченное структурное подразделение в течение 3 месяцев со дня

поступления заявления, указанного в [пункте 12](#P177) настоящего Положения,

организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в

письменной форме лицо, замещающее государственную должность, гражданского

служащего, подавших заявление (далее - заявитель), о результатах оценки

стоимости подарка для реализации (выкупа), после чего в течение месяца

заявитель выкупает подарок по установленной стоимости или в письменной

форме отказывается от его выкупа.

 1

 13 . Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в

 1

[пункте 11](#P164) настоящего Положения, за исключением подарка, изготовленного из

драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, может использоваться для

обеспечения деятельности Правительства Ставропольского края. Решение о

целесообразности использования подарка в указанных целях принимается

Губернатором Ставропольского края с учетом заключения постоянно действующей

комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов Правительства

Ставропольского края, состав которой утвержден распоряжением Губернатора

Ставропольского края от 17 мая 2013 г. N 304-р "О некоторых вопросах

организации финансово-хозяйственной деятельности Правительства

Ставропольского края".

(п. 13.1 в ред. постановления Губернатора Ставропольского края

от 26.09.2022 N 398)

 2

 13 . В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных

металлов и (или) драгоценных камней, от Губернатора Ставропольского края не

 1

поступило заявление, указанное в [пункте 11](#P164) настоящего Положения, такой

подарок подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в

федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию

Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской

Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и

драгоценных камней (Госхран России) при Министерстве финансов Российской

Федерации" (далее - федеральное казенное учреждение) для зачисления в

Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской

Федерации.

(п. 13.2 в ред. постановления Губернатора Ставропольского края

от 26.09.2022 N 398)

 14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в

[пункте 12](#P177) настоящего Положения, может использоваться органом

государственной власти, государственным органом с учетом заключения

комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения

деятельности органа государственной власти, государственного органа.

 1

 14 . В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных

металлов и (или) драгоценных камней, от лиц, замещающих государственные

должности, гражданских служащих не поступило заявление, указанное в пункте

12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа

такого подарка подарок подлежит передаче уполномоченным структурным

подразделением в федеральное казенное учреждение для зачисления в

Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской

Федерации.

(п. 14.1 введен постановлением Губернатора Ставропольского края

от 26.09.2022 N 398)

 15. В случае нецелесообразности использования подарка Губернатором

Ставропольского края, руководителем органа государственной власти,

государственного органа принимается решение о реализации подарка и

проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой

уполномоченными государственными органами по управлению и распоряжению

объектами собственности Ставропольского края, посредством проведения торгов

в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 31.07.2015 N 409)

 16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная

 1

[пунктами 12](#P179) , [13](#P189) и [15](#P243) настоящего Положения, осуществляется субъектами

оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской

Федерации об оценочной деятельности.

(в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 31.07.2015 N 409)

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Губернатором Ставропольского края, руководителем органа государственной власти, государственного органа принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления Губернатора Ставропольского края от 31.07.2015 N 409)

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Ставропольского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению

о порядке приема, хранения, определения стоимости

подарков, полученных Губернатором Ставропольского края

в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями,

участие в которых связано с исполнением должностных

обязанностей, реализации (выкупа) этих подарков,

а также сообщения лицами, замещающими государственные

должности Ставропольского края, государственными

гражданскими служащими Ставропольского края о получении

подарка в связи с протокольными мероприятиями,

служебными командировками и другими официальными

мероприятиями, участие в которых связано с исполнением

ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи

и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка

и зачисления средств, вырученных от его реализации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Губернатора Ставропольского краяот 25.12.2015 N 716) |  |

 В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование уполномоченного

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 структурного подразделения органа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственной власти Ставропольского края,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственного органа Ставропольского края)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. заявителя,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 занимаемая должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 уведомление о получении подарка.

 Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование протокольного мероприятия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 другого официального мероприятия, место и дата его проведения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 место назначения служебной командировки и срок пребывания в ней)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование подарка, реквизиты дарителя | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Прилагаемые документы (документы, подтверждающие стоимость подарка, технические паспорта, гарантийные талоны, инструкции по эксплуатации и другие документы) | Стоимость в рублях [<\*>](#P346) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

 Приложения: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

 (наименование документа)

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

 (наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности (подпись, расшифровка подписи) (дата)

лица, представившего уведомление

 о получении подарка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности (подпись, расшифровка подписи) (дата)

лица, представившего уведомление

 о получении подарка)

 Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.