ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению

Ставропольской городской Думы

от 29 января 2020 г. № 415

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя

I. Общие положения

1. Комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя (далее – Комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Ставрополя с правами юридического лица и исполняет функции финансового органа администрации города Ставрополя (далее – финансовый орган), органа внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Ставрополя (далее – орган внутреннего муниципального финансового контроля), а также уполномоченного органа администрации города Ставрополя на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее соответственно – орган контроля в сфере закупок, закупки для обеспечения муниципальных нужд).

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и другими правовыми актами Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края и другими муниципальными правовыми актами города Ставрополя, а также настоящим Положением о комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя (далее – Положение).

3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя, Ставропольской городской Думой, контрольно-счетной палатой города Ставрополя, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, муниципальными учреждениями города Ставрополя, муниципальными унитарными предприятиями города Ставрополя, общественными объединениями и иными организациями.

4. В ведении Комитета могут находиться муниципальные учреждения.

5. Комитет является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства, открываемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать, штампы, бланки со своим наименованием и имущество, необходимые для осуществления своих функций.

6. Имущество Комитета является муниципальной собственностью муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края и находится у Комитета на праве оперативного управления.

7. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя.

8. Комитет вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

9. Организационно-правовая форма Комитета – муниципальное казенное учреждение.

10. Полное официальное наименование Комитета – комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

11. Место нахождения Комитета: город Ставрополь.

II. Основные задачи Комитета

12. Основными задачами Комитета являются:

1) реализация единой бюджетной и налоговой политики в городе Ставрополе;

2) предотвращение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

III. Функции и полномочия Комитета

13. Комитет:

1) в рамках исполнения функций финансового органа:

осуществляет непосредственное составление проекта бюджета города Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период;

представляет проект бюджета города Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами в администрацию города Ставрополя;

разрабатывает и представляет в администрацию города Ставрополя проект основных направлений бюджетной и налоговой политики города Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период;

осуществляет установление, детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета города Ставрополя, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления города Ставрополя, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города Ставрополя и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета города Ставрополя, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета города Ставрополя, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов;

утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета города Ставрополя, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления города Ставрополя, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации города Ставрополя и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

вносит изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Ставрополя, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Ставрополя, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета города Ставрополя, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществляет ведение реестра источников доходов бюджета города Ставрополя;

осуществляет ведение реестра расходных обязательств города Ставрополя;

устанавливает порядок и методики планирования бюджетных ассигнований при составлении проекта бюджета города Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период;

организует исполнение бюджета города Ставрополя;

устанавливает порядок исполнения бюджета города Ставрополя по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Ставрополя;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Ставрополя;

составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета города Ставрополя;

устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета города Ставрополя;

утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета города Ставрополя;

устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета города Ставрополя;

устанавливает порядок и случаи утверждения и доведения до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Ставрополя предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Ставрополя, в том числе обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Ставрополя;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями средств бюджета города Ставрополя, главными администраторами доходов бюджета города Ставрополя, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Ставрополя сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

составляет и ведет кассовый план;

осуществляет ведение муниципальной долговой книги;

осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городом Ставрополем Ставропольского края, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

утверждает типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из бюджета города Ставрополя юридическим лицам, указанным в пунктах 1, 7–8.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в соответствии с условиями специальных инвестиционных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О промышленной политике в Российской Федерации», и дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение;

утверждает типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета города Ставрополя субсидий, предусмотренных пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение;

устанавливает порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года муниципальными бюджетными и автономными учреждениями города Ставрополя, муниципальными унитарными предприятиями города Ставрополя субсидии на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность при отсутствии решения получателя средств бюджета города Ставрополя, предоставившего такую субсидию, о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления такой субсидии;

устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета города Ставрополя, главных администраторов доходов бюджета города Ставрополя, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Ставрополя, включающего мониторинг качества исполнения ими бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – мониторинг качества финансового менеджмента);

проводит мониторинг качества финансового менеджмента;

управляет средствами на едином счете бюджета города Ставрополя;

устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета города Ставрополя в текущем финансовом году;

устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета города Ставрополя при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

осуществляет исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию городу Ставрополю Ставропольского края о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления города Ставрополя или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления города Ставрополя муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны города Ставрополя (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета города Ставрополя), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета города Ставрополя, ведение учета и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

уведомляет главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя об исполнении за счет казны муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края судебного акта о возмещении вреда в целях реализации права регресса;

устанавливает порядок составления и сроки предоставления сводной бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета города Ставрополя, главными администраторами доходов бюджета города Ставрополя, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Ставрополя;

осуществляет составление бюджетной отчетности муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края;

составляет и представляет в администрацию города Ставрополя проект решения об исполнении бюджета города Ставрополя за отчетный финансовый год и отчетов об исполнении бюджета города Ставрополя за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах;

согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов и сборов (за исключением государственной пошлины) в части сумм, подлежащих зачислению в бюджет города Ставрополя;

принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, решение об их изменении, их отмене, решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации, направляет указанные решения Федеральному казначейству и копии соответствующих решений – органам муниципального финансового контроля и объектам контроля;

устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

направляет информацию и копии решений Ставропольской городской Думы об установлении, изменении и прекращении действия местных налогов в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, по Ставропольскому краю и министерство финансов Ставропольского края в соответствии со статьей 16 Налогового кодекса Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

2) в рамках исполнения функций органа внутреннего муниципального финансового контроля:

осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету, составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города Ставрополя, муниципальных контрактов;

осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета города Ставрополя, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

осуществляет контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета города Ставрополя), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета города Ставрополя;

осуществляет контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе в отношении:

а) соблюдения правил нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

в) соблюдения предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

г) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

проводит проверки, ревизии и обследования;

направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляет уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

обращается в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных заказчиками закупок для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

3) в рамках исполнения функций органа контроля в сфере закупок
в пределах полномочий, установленных Федеральным законом
«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

проводит плановые и внеплановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд;

рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

приостанавливает определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в части заключения контракта при осуществлении закупки для обеспечения муниципальных нужд до рассмотрения жалобы по существу в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

рассматривает уведомления заказчика при осуществлении закупки для обеспечения муниципальных нужд об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

согласовывает заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупки для обеспечения муниципальных нужд в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

обращается в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных заказчиками закупок для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

выдает обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), выявленных в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд;

размещает информацию о проведении плановых и внеплановых проверок в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, об их результатах и выданных предписаниях в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний;

направляет информацию и (или) документы, подтверждающие факт совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, выявленного в результате проведения в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд плановых и внеплановых проверок, в правоохранительные органы;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

4) в рамках исполнения функций общего характера:

а) осуществляет:

бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета города Ставрополя, предусмотренных на содержание Комитета и реализацию возложенных на Комитет функций, в соответствии с ведомственной классификацией расходов бюджета города Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период;

бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета города Ставрополя;

бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города Ставрополя;

функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных Комитету муниципальных учреждений города Ставрополя;

б) обеспечивает:

своевременное рассмотрение обращений органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан и организаций;

защиту интересов города Ставрополя в установленной сфере деятельности в судебных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах прокуратуры, правоохранительных органах, иных организациях;

подготовку проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя в установленной сфере деятельности;

проведение финансовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов города Ставрополя;

комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, сформировавшихся в результате деятельности Комитета, и их передачу в управление делопроизводства и архива администрации города Ставрополя;

организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов администрации города Ставрополя в соответствии с муниципальными правовыми актами города Ставрополя;

соблюдение правил охраны труда работников Комитета, техники безопасности;

мобилизационную подготовку Комитета;

проведение мероприятий в области гражданской обороны;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

IV. Права Комитета

14. Комитет для реализации поставленных задач и осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать от органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, муниципальных унитарных предприятий города Ставрополя, муниципальных учреждений города Ставрополя материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на Комитет полномочий;

2) получать от министерства финансов Ставропольского края, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления сведения, необходимые для своевременного и качественного составления проекта бюджета города Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период;

3) получать от органов Федерального казначейства информацию о поступивших от юридических лиц платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджета города Ставрополя;

4) проводить семинары, совещания, участвовать в мероприятиях федерального, регионального, межрегионального и международного значения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

5) создавать совещательные органы (советы, комиссии, группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

15. Комитет обладает иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

V. Организация работы Комитета

16. Штатное расписание Комитета утверждается главой города Ставрополя.

17. Комитет возглавляет заместитель главы администрации города Ставрополя, руководитель комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя (далее – руководитель Комитета), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Ставрополя.

18. Руководитель Комитета:

1) руководит деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций;

2) распределяет обязанности между своими заместителями;

3) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные инструкции работников Комитета;

4) назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Комитета, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

5) принимает решение о поощрении работников Комитета и о наложении на них дисциплинарных взысканий;

6) решает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете;

7) выступает без доверенности от имени Комитета по всем вопросам его деятельности;

8) управляет имуществом Комитета, выдает доверенности, открывает лицевые и иные счета, подписывает финансовые документы;

9) издает приказы по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

10) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета города Ставрополя и изменения в нее;

11) заключает в установленном порядке муниципальные контракты, договоры, соглашения;

12) осуществляет прием граждан и представителей организаций, рассматривает их обращения, а также жалобы на действия (бездействие) работников Комитета;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

19. В период временного отсутствия руководителя Комитета (болезнь, отпуск, командировка и другое) его обязанности исполняет заместитель руководителя Комитета без освобождения от основных обязанностей на основании приказа руководителя Комитета.

VI. Ликвидация и реорганизация Комитета

20. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Управляющий делами

Ставропольской городской Думы Е.Н.Аладин