ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению

Ставропольской городской Думы

от 27 ноября 2019 г. № 400

ПОРЯДОК

принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящий Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – Порядок) определяет процедуру принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания, награды).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды либо уведомления иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении представляет в Ставропольскую городскую Думу [ходатайство](file:///C:\Users\CF\Desktop\46=заседние=08.11.2019=\проекты\01.11.2019%20Принятие%20грамот%20и%20наград\Решение%20проект%20Порядок%20награды.doc#P87) о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды либо уведомления иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении представляет в Ставропольскую городскую Думу [уведомление](file:///C:\Users\CF\Desktop\46=заседние=08.11.2019=\проекты\01.11.2019%20Принятие%20грамот%20и%20наград\Решение%20проект%20Порядок%20награды.doc#P144) об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду, в течение трех рабочих дней со дня их получения передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу Ставропольской городской Думы до принятия Ставропольской городской Думой решения по результатам рассмотрения ходатайства.

5. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду либо было уведомлено иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах](file:///C:\Users\CF\Desktop\46=заседние=08.11.2019=\проекты\01.11.2019%20Принятие%20грамот%20и%20наград\Решение%20проект%20Порядок%20награды.doc#P48) 2–[4](file:///C:\Users\CF\Desktop\46=заседние=08.11.2019=\проекты\01.11.2019%20Принятие%20грамот%20и%20наград\Решение%20проект%20Порядок%20награды.doc#P50) настоящего Порядка, такое лицо, замещающее муниципальную должность, обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Ставропольской городской Думой ходатайства, информирование лица, замещающего муниципальную должность, представившего ходатайство в Ставропольскую городскую Думу, о решении, принятом Ставропольской городской Думой по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет ходатайств и уведомлений осуществляются кадровой службой Ставропольской городской Думы.

8. Предварительное рассмотрение ходатайства осуществляется по поручению председателя Ставропольской городской Думы комитетом Ставропольской городской Думы, в ведении которого находятся вопросы сферы деятельности, за заслуги в которой предлагается наградить лицо, замещающее муниципальную должность (далее – профильный комитет), в течение 20 дней со дня его регистрации в Ставропольской городской Думе.

Итоги предварительного рассмотрения ходатайства оформляются решением профильного комитета о рекомендации в удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, которое направляется в Ставропольскую городскую Думу вместе с проектом соответствующего решения Ставропольской городской Думы с соблюдением требований, установленных Положением о порядке внесения и рассмотрения проектов решений Ставропольской городской Думы.

9. Решение Ставропольской городской Думы об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, принимается на ближайшем заседании Ставропольской городской Думы.

10. Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является наличие у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. В случае принятия Ставропольской городской Думой решения об удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, указанного в [пункте](file:///C:\Users\CF\Desktop\46=заседние=08.11.2019=\проекты\01.11.2019%20Принятие%20грамот%20и%20наград\Решение%20проект%20Порядок%20награды.doc#P50) 2 настоящего Порядка, кадровая служба Ставропольской городской Думы в течение 3 рабочих дней со дня принятия Ставропольской городской Думой такого решения передает лицу, замещающему муниципальную должность, копию решения Ставропольской городской Думы об удовлетворении ходатайства, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

12. В случае принятия Ставропольской городской Думой решения об отказе в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, указанного в [пункте](file:///C:\Users\CF\Desktop\46=заседние=08.11.2019=\проекты\01.11.2019%20Принятие%20грамот%20и%20наград\Решение%20проект%20Порядок%20награды.doc#P50) 2 настоящего Порядка, кадровая служба Ставропольской городской Думы в течение 3 рабочих дней со дня принятия Ставропольской городской Думой такого решения передает копию решения Ставропольской городской Думы об отказе в удовлетворении ходатайства лицу, замещающему муниципальную должность, и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию, от которых получены звание, награда.