**СТАВРОПОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 26 апреля 2017 г. N 90**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ОБ АППАРАТЕ СТАВРОПОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Ставропольской городской Думыот 27.09.2017 N 155, от 26.02.2021 N 534) |  |

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края Ставропольская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#Par33) об аппарате Ставропольской городской Думы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Ставропольской городской Думы:

от 9 июня 2010 года N 64 "Об утверждении Положения об аппарате Ставропольской городской Думы";

от 30 мая 2012 г. N 224 "О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы "Об утверждении Положения об аппарате Ставропольской городской Думы".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель

Ставропольской городской Думы

Г.С.КОЛЯГИН

Приложение

к решению

Ставропольской городской Думы

от 26 апреля 2017 г. N 90

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АППАРАТЕ СТАВРОПОЛЬСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Ставропольской городской Думыот 27.09.2017 N 155, от 26.02.2021 N 534) |  |

1. Аппарат Ставропольской городской Думы (далее - аппарат) образован для правового, организационного, документационного, информационного, аналитического, материально-технического обеспечения деятельности Ставропольской городской Думы, ее комитетов и других созданных Ставропольской городской Думой органов.

2. В своей деятельности аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее - Устав города Ставрополя), Регламентом Ставропольской городской Думы, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией города Ставрополя, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя, контрольно-счетной палатой города Ставрополя и иными органами местного самоуправления города Ставрополя.

4. Структура и штатное расписание аппарата утверждаются председателем Ставропольской городской Думы и состоят из структурных подразделений: управлений, отделов, отделов в составе управлений.

5. В штатное расписание включаются должности, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Ставропольском крае. В штатное расписание могут включаться должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

6. Деятельность аппарата подконтрольна и подотчетна Ставропольской городской Думе. Прием на работу, назначение на должность, освобождение от должности и увольнение работников аппарата Ставропольской городской Думы производит председатель Ставропольской городской Думы.

7. Руководит аппаратом Ставропольской городской Думы председатель Ставропольской городской Думы.

8. Утратил силу с 26.02.2021. - Решение Ставропольской городской Думы от 26.02.2021 N 534.

9. Права, должностные обязанности, ответственность, условия труда и социальные гарантии работников аппарата определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Ставропольского края "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ставропольском крае", настоящим Положением, положениями о структурных подразделениях аппарата, должностными инструкциями работников аппарата, коллективным договором, трудовыми договорами, иными правовыми актами.

10. Работникам аппарата выдается удостоверение работника аппарата по форме и в порядке, предусмотренном Положением об удостоверении работника аппарата Ставропольской городской Думы, утвержденным решением Ставропольской городской Думы от 26 мая 2004 года N 36 "Об утверждении положений об удостоверениях депутата Ставропольской городской Думы, помощника депутата Ставропольской городской Думы, работника аппарата Ставропольской городской Думы".

11. К функциям аппарата относятся:

1) обеспечение своевременной и качественной подготовки материалов к заседаниям Ставропольской городской Думы и комитетов Ставропольской городской Думы (далее - комитеты);

2) организация и обеспечение деятельности комитетов, временных комиссий, депутатских объединений, общественных совещательных органов и других органов, созданных при Ставропольской городской Думе;

3) организация мероприятий, проводимых Ставропольской городской Думой;

4) обеспечение подготовки и проведения совещаний депутатов, депутатских слушаний, других мероприятий в соответствии с планом работы Ставропольской городской Думы и комитетов;

5) участие в работе по контролю и анализу исполнения решений Ставропольской городской Думы;

6) участие в подготовке ежегодных отчетов о деятельности Ставропольской городской Думы;

7) участие в разработке проектов решений Ставропольской городской Думы и других правовых актов, вносимых в Ставропольскую городскую Думу депутатами Ставропольской городской Думы и комитетами;

8) осуществление правового, организационного, информационного и иного обеспечения деятельности председателя Ставропольской городской Думы, а также разработка проектов правовых актов председателя Ставропольской городской Думы;

9) обеспечение оперативного взаимодействия с администрацией города Ставрополя, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Ставрополя;

10) оказание содействия депутатам Ставропольской городской Думы в осуществлении ими депутатской деятельности, методической помощи в организации их работы;

11) подготовка проектов соглашений и договоров, стороной в которых выступает Ставропольская городская Дума;

12) осуществление правового сопровождения деятельности Ставропольской городской Думы, проведение правовой экспертизы проектов правовых актов, принимаемых Ставропольской городской Думой, председателем Ставропольской городской Думы, договоров и соглашений, стороной в которых выступает Ставропольская городская Дума;

13) проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Ставропольской городской Думы, председателя Ставропольской городской Думы;

14) организация работы по внесению изменений в Устав города Ставрополя;

15) проведение работы, связанной с совершенствованием муниципальных правовых актов города Ставрополя;

16) представление в установленном законом порядке интересов Ставропольской городской Думы в судах, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов;

17) организация работы по подготовке и осуществление подготовки проектов законов Ставропольского края, вносимых в порядке законодательной инициативы Ставропольской городской Думой;

18) осуществление подготовки заключений, предложений и поправок к проектам законов Ставропольского края, поступающих в Ставропольскую городскую Думу;

19) осуществление подготовки заключений, предложений и поправок к проектам федеральных законов в части совершенствования вопросов организации и деятельности органов местного самоуправления в Российской Федерации, поступающих в Ставропольскую городскую Думу;

20) обеспечение подготовки материалов по актам реагирования правоохранительных, контрольно-надзорных органов, поступающих в Ставропольскую городскую Думу;

21) ведение реестра муниципальных правовых актов, принимаемых Ставропольской городской Думой и председателем Ставропольской городской Думы;

22) осуществление направления нормативных правовых актов Ставропольской городской Думы в уполномоченный орган исполнительной власти Ставропольского края для включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Ставропольского края;

23) выполнение информационного обеспечения деятельности Ставропольской городской Думы, председателя Ставропольской городской Думы;

24) осуществление работы с обращениями граждан и организаций, поступающими в Ставропольскую городскую Думу, председателю Ставропольской городской Думы, подготовка предложений по решению поставленных в них вопросов;

25) обеспечение контроля за полнотой, качеством и сроками исполнения распоряжений и поручений председателя Ставропольской городской Думы;

26) осуществление надлежащего оформления и рассылки официальных документов Ставропольской городской Думы;

27) ведение учета поступающей корреспонденции, обеспечение своевременного и правильного ее прохождения;

28) рассмотрение поступающих в Ставропольскую городскую Думу документов федеральных органов и органов государственной власти Ставропольского края, обращений органов местного самоуправления, предприятий и организаций, подготовка по этим документам и обращениям аналитических, справочных и других необходимых материалов;

29) организация приема граждан председателем Ставропольской городской Думы;

30) ведение учета и систематизация законодательства, периодической печати, обеспечение накопления информационно-справочных данных в базах данных Ставропольской городской Думы;

31) обобщение опыта законотворческой работы муниципальных органов других субъектов Российской Федерации;

32) обеспечение официального опубликования в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" решений Ставропольской городской Думы, подлежащих опубликованию Ставропольской городской Думой;

33) организация освещения в средствах массовой информации деятельности Ставропольской городской Думы, подготовка необходимых информационно-справочных и других материалов и документов;

34) обеспечение приема, учета и хранения документов Ставропольской городской Думы, председателя Ставропольской городской Думы;

35) организация и обеспечение функционирования единой системы делопроизводства в Ставропольской городской Думе, осуществление подготовки документов для сдачи в архив;

36) ведение бухгалтерского учета и отчетности Ставропольской городской Думы;

37) оформление приема, увольнения и перемещения работников аппарата, ведение учета трудовых отпусков и другой работы с кадрами;

38) обеспечение планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ставропольской городской Думы;

39) осуществление других функций в соответствии с правовыми актами Ставропольской городской Думы, председателя Ставропольской городской Думы.

Управляющий делами

Ставропольской городской Думы

Е.Н.АЛАДИН