СТАВРОПОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

28 июля 2021 г. г. Ставрополь № 583

Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора
на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

В соответствии со статьями 261, 561 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края Ставропольская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

Председатель

Ставропольской городской Думы Г.С.Колягин

Глава города Ставрополя И.И.Ульянченко

Подписано \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНрешениемСтавропольской городской Думыот 28 июля 2021 г. № 583 |

ПОРЯДОК

выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов,
а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом
от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и устанавливает общие положения и процедуры выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, а также порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее – город Ставрополь).

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативный проект – проект, выдвигаемый жителями города Ставрополя, органом территориального общественного самоуправления города Ставрополя, предусматривающий реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города Ставрополя или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Ставрополя;

2) инициатор проекта – инициативная группа граждан, орган территориального общественного самоуправления города Ставрополя;

3) инициативная группа – группа граждан численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на территории города Ставрополя, сформированная с целью выдвижения проектных идей для внесения в органы местного самоуправления города Ставрополя инициативных проектов, направленных на решение конкретных вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления города Ставрополя;

4) уполномоченный орган – отраслевой, функциональный или территориальный орган администрации города Ставрополя, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативного проекта, в ведении которого находятся вопросы, рассматриваемые в инициативном проекте;

5) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный для проведения конкурсного отбора инициативных проектов, сформированный администрацией города Ставрополя.

3. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете города Ставрополя бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

4. Объект или территория реализации инициативного проекта должны находиться в муниципальной собственности города Ставрополя или относиться к землям или земельным участкам, государственная собственность на которые не разграничена, расположенным в границах города Ставрополя (далее – собственность города Ставрополя).

II. Порядок определения территории (части территории)

города Ставрополя, на котороймогут реализовываться инициативные проекты

5. Территория (часть территории) города Ставрополя (далее – территория), на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается правовым актом администрации города Ставрополя.

6. Для определения территории, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатор проекта до выдвижения инициативного проекта обращается в администрацию города Ставрополя с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект, с описанием ее границ (далее – заявление об определении территории).

7. Заявление об определении территории подписывается инициатором проекта.

В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявление об определении территории подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), контактных телефонов.

8. К заявлению об определении территории инициатор проекта прилагает информацию об инициативном проекте, которая включает в себя:

1) наименование инициативного проекта;

2) описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по его реализации);

3) сведения о территории, на которой предлагается реализация инициативного проекта;

4) контактные данные инициатора (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес);

5) согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

9. Заявление об определении территории, поступившее в администрацию города Ставрополя, направляется в орган, уполномоченный в сфере управления и распоряжения имуществом города Ставрополя, в течение двух рабочих дней.

Орган, уполномоченный в сфере управления и распоряжения имуществом города Ставрополя, не позднее 10 календарных дней со дня поступления заявления об определении территории подготавливает и направляет в администрацию города Ставрополя проект правового акта администрации города Ставрополя (далее – проект правового акта) по результатам рассмотрения заявления об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

10. Администрация города Ставрополя в течение 15 календарных дней со дня поступления проекта правового акта об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, принимает одно из следующих решений в форме правового акта администрации города Ставрополя:

1) об определении территории, на которой планируется реализация инициативного проекта;

2) об отказе в определении территории, на которой планируется реализация инициативного проекта.

11. Решение об отказе в определении территории, на которой планируется реализация инициативного проекта, принимается в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы границы территории города Ставрополя;

2) запрашиваемая территория или объект, в пределах которых предлагается реализация инициативного проекта, не находится в собственности города Ставрополя;

3) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории, в пределах которой предполагается реализация инициативного проекта, не соответствуют целям инициативного проекта;

4) реализация инициативного проекта на предлагаемой территории противоречит федеральному законодательству, законодательству Ставропольского края либо правовым актам города Ставрополя.

12. О принятом решении инициатор проекта уведомляется администрацией города Ставрополя в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня его принятия с обоснованием (в случае отказа) принятого решения по адресу, указанному в заявлении.

13. Отказ в определении территории, в пределах которой предлагается реализация инициативного проекта, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией города Ставрополя соответствующего решения.

III. Порядок выдвижения и обсуждения инициативных проектов

14. Инициативный [проект](#P184), выдвигаемый инициатором проекта, составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15. Инициативный проект до его внесения в администрацию города Ставрополя подлежит обсуждению на собрании или конференции граждан (собрании делегатов), опросе граждан, в том числе на собрании или конференции граждан (собрании делегатов) по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях определения его соответствия интересам жителей.

Выявление мнения граждан путем проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) и опросов граждан проводится в соответствии с утвержденными решениями Ставропольской городской Думы.

16. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан (собрании делегатов) или при проведении одного опроса граждан.

IV. Порядок внесения инициативных проектов

17. Инициативный проект вносится в администрацию города Ставрополя инициатором проекта с первого по пятое число каждого месяца с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Проекты, внесенные в администрацию города Ставрополя за пределами установленного срока, будут считаться внесенными первого числа следующего календарного месяца.

18. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию города Ставрополя размещается на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта и должна содержать информацию об инициативном проекте согласно подпунктам 1‒3 пункта 8 настоящего Порядка.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию города Ставрополя своих замечаний и предложений по инициативному проекту в срок, составляющий семь календарных дней.

V. Порядок рассмотрения инициативных проектов

19. Внесенный инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией города Ставрополя на соответствие требованиям настоящего Порядка в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

20. Администрация города Ставрополя в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта направляет его в уполномоченный орган.

21. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня поступления инициативного проекта, по результатам рассмотрения инициативного проекта подготавливает и направляет в администрацию города Ставрополя заключение, содержащее один из следующих выводов:

1) рекомендовать поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Ставрополя на очередной финансовый год и плановый период, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета города Ставрополя;

2) рекомендовать отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

22. Администрация города Ставрополя на основании заключения, поступившего от уполномоченного органа, в течение 10 календарных дней подготавливает решение в форме правового акта администрации города Ставрополя (далее – решение) о поддержке инициативного проекта и продолжении работы с ним или об отказе в поддержке.

23. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение порядка выдвижения, обсуждения инициативного проекта и его рассмотрения в соответствии с пунктами 14 и 15 настоящего Порядка;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, Устава муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления города Ставрополя необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета города Ставрополя в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

24. О принятом решении инициатор проекта уведомляется администрацией города Ставрополя в письменном виде в течение двух рабочих дней со дня его принятия с обоснованием (в случае отказа) принятого решения по адресу, указанному в инициативном проекте.

25. В случае если в администрацию города Ставрополя внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, проекты, получившие положительное решение о поддержке инициативных проектов и продолжении работы с ними, допускаются к конкурсному отбору инициативных проектов на территории города Ставрополя (далее – конкурсный отбор).

26. Инициатор проекта информируется администрацией города Ставрополя о проведении конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о поддержке инициативного проекта и продолжении работы с ним в письменном виде по адресу, указанному в инициативном проекте.

VI. Порядок формирования и деятельности

конкурсной комиссии по проведению конкурсного

отбора инициативных проектов

27. Организатором конкурсного отбора является администрация города Ставрополя, которая осуществляет следующие функции:

определяет дату, время и место проведения конкурсного отбора;

информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;

передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в администрацию города Ставрополя и допущенные к конкурсному отбору;

осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

доводит до сведения участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора.

28. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории города Ставрополя (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии численностью не менее 10 человек формируется администрацией города Ставрополя из представителей администрации города Ставрополя, депутатского корпуса, органов исполнительной власти, общественных организаций. В состав конкурсной комиссии не менее половины членов от общего числа должны быть назначены на основе предложений Ставропольской городской Думы.

29. При необходимости в целях объективного рассмотрения проектов администрацией города Ставрополя приглашаются лица, не являющиеся членами конкурсной комиссии (независимые эксперты).

30. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании конкурсной комиссии для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

31. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 15 календарных дней со дня их поступления в конкурсную комиссию.

32. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с [критериями](#Par299) оценки инициативных проектов согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

33. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

34. Полномочия членов конкурсной комиссии:

1) председатель конкурсной комиссии:

руководит деятельностью конкурсной комиссии, организует ее работу;

ведет заседания конкурсной комиссии, утверждает протоколы заседаний;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя конкурсной комиссии:

исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

3) секретарь конкурсной комиссии:

формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии о заседаниях конкурcной комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

участвует в работе конкурсной комиссии в качестве члена конкурсной комиссии;

4) члены конкурсной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

35. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

36. Решение конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов, входящих в состав конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

37. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

38. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол) в течение трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

В протоколе указывается список присутствующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решения по ним.

39. Протокол направляется в администрацию города Ставрополя и размещается на сайте в течение двух рабочих дней со дня его утверждения.

40. Итоги конкурсного отбора в течение 10 календарных дней оформляются в форме правового акта администрации города Ставрополя об итогах конкурсного отбора на основании протокола конкурсной комиссии.

41. Инициатор проекта об итогах конкурсного отбора уведомляется администрацией города Ставрополя в течение двух рабочих дней в письменном виде по адресу, указанному в инициативном проекте.

VII. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, методика и критерии оценки инициативных проектов

42. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов.

43. Критерии оценки инициативных проектов и их балльное значение приведены в приложении 3 к настоящему Порядку.

44. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

45. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, для его (их) последующей реализации в пределах объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете города Ставрополя на реализацию инициативных проектов.

46. В случае если два или более инициативных проектов получили равную оценку, победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), в котором (которых) доля инициативных платежей больше.

В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников победителем конкурсного отбора признается инициативный проект с наиболее ранней датой (дд.чч.мм.) внесения инициативного проекта в администрацию города Ставрополя.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края |

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующий(ая) на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированный(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документа, удостоверяющего личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных операторам персональных данных администрации города Ставрополя: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мной инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мной инициативного проекта, реализации инициативного проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации города Ставрополя только в случае служебной необходимости, в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация города Ставрополя не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока отношений, связанных с выдвижением и реализацией инициативного проекта.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края |

ФОРМА

Инициативный проект

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Наименование инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Ставрополя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Обоснование предложений по решению указанной проблемы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Описание ожидаемого результата реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Планируемые сроки реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Указание на объем средств местного бюджета, в случае если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей (руб.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Указание на территорию (часть территории) города Ставрополя, в границах которой может реализовываться инициативный проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Количество благополучателей в общей численности населения, проживающего на территории города Ставрополя, на которой может реализовываться инициативный проект (чел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контактные данные инициатора проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Инициатор проекта

(представитель инициативной группы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта, в том числе проектно-сметная (сметная) документация по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов (при наличии).

2. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта (представителя инициатора): копия паспорта, копия доверенности (при необходимости).

3. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации) (при наличии).

4. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) (при наличии).

5. Согласие на обработку персональных данных инициаторов проекта, представителя и членов инициативной группы.

6. Протокол решения собрания, конференции (собраний делегатов) и (или) опроса граждан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края |

Критерии оценки инициативных проектов

Оценка инициативных проектов определяется по следующим критериям:

1. Социальная эффективность реализации инициативного проекта:

1.1. Доля благополучателей в общей численности населения на территории (части территории) муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, на которой может реализовываться инициативный проект (далее соответственно – территория города Ставрополя):

а) в случае, если доля благополучателей составляет менее
50 процентов от общей численности населения, проживающего на территории города Ставрополя, количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

б) в случае, если доля благополучателей составляет 50 (включительно) или более процентов от общей численности населения, проживающего на территории города Ставрополя, количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

в) при отсутствии благополучателей баллы не начисляются.

1.2. Степень участия населения, проживающего на территории города Ставрополя, на которой может реализовываться инициативный проект, в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (согласно протоколам собраний граждан, конференциям (собраниям делегатов), результатам опроса:

а) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения, проживающего на территории города Ставрополя, составляет менее 10 процентов, то количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;

б) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения, проживающего на территории города Ставрополя, составляет 10 (включительно) до 20 процентов, то количество начисляемых баллов составляет 10 баллов;

в) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения, проживающего на территории города Ставрополя, составляет 20 (включительно) до 30 процентов, то количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

г) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения, проживающего на территории города Ставрополя, составляет 30 (включительно) до 40 процентов, то количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

д) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения, проживающего на территории города Ставрополя, составляет 40 (включительно) до 50 процентов, то количество начисляемых баллов составляет 25 баллов;

е) в случае, если доля участвующего населения составляет
50 процентов (включительно) и более, то начисляется 30 баллов.

1.3. Направленность и доступность инициативного проекта для людей с ограниченными возможностями:

а) в случае, если инициативный проект направлен на решение проблем людей с ограниченными возможностями или доступен для них, то количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;

б) в случае, если инициативный проект не учитывает интересы и потребности людей с ограниченными возможностями или это не подтверждено документально, то баллы не начисляются.

2. Экономическая эффективность реализации инициативного проекта:

2.1. Уровень софинансирования граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, вносимых в целях софинансирования реализации инициативного проекта:

а) в случае, если уровень софинансирования составляет менее
5 процентов, то количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

б) в случае, если уровень софинансирования составляет
5 (включительно) и более процентов, то начисляется 20 баллов.

2.2. Уровень вклада в реализацию инициативного проекта со стороны граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия (материалы и другие формы) в реализации инициативного проекта:

а) в случае, если уровень вклада составляет 5 (включительно) и более процентов, то количество начисленных баллов составляет 20 баллов;

б) в случае, если уровень вклада составляет менее 5 процентов и при отсутствии вклада, то баллы не начисляются.

Председатель

Ставропольской городской Думы Г.С.Колягин